



УГОВОР бр. 52–38-282-16/ОС27
за набавку сосева и кондитора (масног бисквита, ролата)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15,** коју заступа директор пуковник дрАлександар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац,**

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- **"Vors-Kompani" d.o.o. Светог Саве 134 31320 Нова Варош** које заступа директор Родољуб Бјелић - у даљем тексту **Добављач,**

Матични број: 06473911
ПИБ: 101066656
Телефон: 064/1599-705
Телефакс: 011/3692-271
Текући рачун број: 340-11010238-44 код "Erste Bank" a.d.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке сосева и кондитора, бр. ЈН 11/15, по партијама, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.
- да су Наручилац и Добављач закључила Оквирни споразум број 52-38-ОС 27-15 од 15.06.2015. године на основу Одлуке број 52-34 од 20.05.2015. године.

- да се овај уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирним споразумом број 52-38-ОС 27-15 од 15.06.2015. године.
- да је Добављач доставио Понуду бб од 23.11.2016. године и 30.11.2016. године и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;
- на сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 52-38-ОС 27-15 од 15.06.2015. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Укупне количине	Цена по ј.м. (без ПДВ-а)
1	Масни бисквит, ролат, са какао пуњењем и какао преливом Произвођач: "Маkпроgres" d.o.o., Виница, Македонија	kg	540	398,00
2	Масни бисквит, ролат, са млечним пуњењем и какао преливом Произвођач: "Маkпроgres" d.o.o., Виница, Македонија	kg	540	398,00

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручилац односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра.

Ц Е Н А

Члан 2.

Вредност уговорених добара без ПДВ-а износи **429.840,00** динара, односно **515.808,00** динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предметних добара из чл. 1 уговора су дате на паритету „франко“ локација објекта крајњих корисника и укључује све трошкове испоруке (транспорт, утовар, истовар) и све друге пратеће и зависне трошкове које би добављач могао имати у случају реализацији набавке.

Уговорена цена из сваког појединачног уговора је фиксна првих 90 дана од дана обостраног потписивања тог појединачног уговора. Након истека првих 90 дана, измена цене може се извршити уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких

цена по СОИСОР класификацији за групу "**Остали прехранбени производи**" и то за више од **10 %** (рачунајући и тих **10 %**), а према **Саопштењу ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је потписан **оквирни споразум**, а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на **месец у коме су стечени услови** за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према **Саопштењу ЦН 11**. Захтев за измену цена се подноси у писаном облику. Измена цена се врши потписивањем анекса предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач је дужан да квалитет добара који су предмет ове набавке, понуди и у свему да одговара траженим условима и одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету и другим захтевима за fine пекарске производе, жита за доручак и снек производе ("Сл лист СЦГ", бр. 12/05 и „Сл. гласник Републике Србије”, бр. 43/13),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. лист СЦГ“ број 1/05 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/13),
- Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ", бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, „Сл. лист СРЈ”, бр. 33/95 и 58/95, „Сл. лист СЦГ”, бр.56/03 и 4/04 и „Сл. лист РС”, бр. 43/13 и 72/14).

Поред наведених правилника о квалитету, уговорена добра треба да испуњавају и услове квалитета и мере прописане у:

- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл лист СРЈ" бр. 05/92, 11/92 и 32/02, и "Сл. Гласник РС“, бр. 25/10 и 28/11),
- Закону о безбедности хране ("Сл гласник РС", број 41/09),
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", број 72/10) и
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/13 и 101/13).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати траженим захтевима за квалитет који су прописани Правилницима наведеним у чл. 3. Уговора, односно у складу са оквирним споразумом.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфично добро, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика добара или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.

Добављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или е-маилом на адресу vk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра која се увозе из иностранства).

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или е-маилом на адресу vk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису

испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостатци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем примаоцу.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреде крајњи примаоци. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи прималац утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу

путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих примаоца, добављач ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњни прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Индивидуално паковање за сва добра је одговарајућа оригинална произвођачка амбалажа за та добра које обезбеђује артикле од загађења, расипања и других промена у гарантном року.

За уговорена добра маса индивидуалног паковања је од 100 g до 300 g.

Транспортна паковања добара су картонске кутије од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 килограма, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 килограма или на картонским подлошцима пресвученим термоскупљајућом фолијом.

Свако индивидуално и транспортно паковање мора садржати декларацију-налепницу сачињену у складу са одредбама Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ број 85/2013 и 101/13).

Испорука артикала мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg исте су гратис и не враћају се.

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа наручиоца - дати га на увид.

Добављач је у обавези да добра на палетама обезбеди од пада и расипања и сваку палету обележи наводећи врсту добра, број индивидуалних и транспортних паковања, нето и бруто масу добра на палети.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату рачуна за испоручена добра врше јединице – крајњи корисници преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року **30** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача и Решења о квалитативном пријему уговорених добара надлежног контролног органа Наручиоца и Записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања рачуна – фактуре крајњем кориснику представља датум пријема фактуре у деловодство крајњег корисника.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07, 93/12, 108/13,6/14-усклађени дин. изн; 68/14-др.закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн; 68/14-др.закон).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара врши по диспозицијама, које ће достављати купчеви примаоци-јединице и установе ВС и МО лоциране на читавој територији Републике Србије, односно 34 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Панчево, Шабац, Краљево, Рашка, Пожега, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Бујановац, Врање, Батајница, Крагујевац, Зуце, Сомбор, Зрењанин, Јаково, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац, Лађевци), и **то искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) крајњих примаоца у наведеним местима.**

Наручилац задражава право измена места испоруке за време трајања оквирног споразума.

Прве испоруке свих добара добављач је дужан да реализује **најкасније 40 дана** од дана потписивања уговора.

Добављач је дужан да испоруке уговорених добара реализује на три месеца.

Добављач је дужан да све испоруке реализује у складу са требовањима крајњих корисника које ће исти писаним путем достављати добављачу 30 дана пре испоруке. Крајњи примаоци из оправданих разлога могу извршити отказивање односно умањење количина по већ достављеним требовањима и то у писаном облику најкасније 15 дана пре рока испоруке.

Рокови испоруке могу и одступити од претходно наведених, уколико купчеви примаоци касне са достављањем диспозиције.

Добра у моменту квалитативне контроле – узорковања у складишту добављача не могу бити старији од 30 дана од дана производње. Количине предметних добара које добављач није испоручио због отказивања испоруке, а за које је већ извршено узорковање и анализа, добављач може испоручити крајњим корисницима у следећој испоруци, под условом да гарантни рок не истиче пре периода за који је потребан.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара до крајњих корисника - франко складиште наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан испоруке у складиште купчевих крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач је дужан да наручиоцу (Управи за општу логистику СМР МО Немањина 15, факс 011-300-6299) најкасније до 5-ог у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом у коме је било испоруке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

За уговорена добра добављач је дужан да гарантује исправност **6 месеци** од дана производње.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара, а крајњи примаоци су обавезни да добра чувају на прописани начин, како је упутством предвиђено.

Крајњи корисници наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока, за сваки утврђени квар сачине комисијски записник који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту корисника и датум испоруке. Комисијски записник се доставља добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до квара. О насталом квару се обавештава и Војна контрола квалитета СМР МО а копија Комисијског записника о утврђеном квару се доставља Дирекцији за набавку и продају УСН СМР МО "на знање".

Добављач је у обавези да у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи крајњим корисницима наручиоца, о свом трошку друга условна добра истог квалитета у року од 20 дана од добијања писаног захтева. О припремљеним количинама за испоруку ради замене добављач је у обавези да обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Добављач је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана, од дана достављања писаног захтева, о чему се обавештава и ВКК СМР МО која врши квалитативни пријем и за ове количине добара на начин као и при редовној испоруци.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2%0 (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави УОЛ СМР МО, УВЗ МО и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 09.12.2016. године.

ДОБАВЉАЧ:
Родољуб Бјелић

НАРУЧИЛАЦ:
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.
